MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
ŞCOALA GIMNAZIALA "IULIU HAŢIEGANU" CLUJ-NAPOCA
STR.GR.ALEXANDRESCU NR. 16
Tel./Fax.: 0264-452093 CF 17993243
E-mail: ihatieganu@yahoo.com
Nr. 2391/03.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2021-2026

DIRECTOR,

PROF. STĂNESCU CARMEN

DIRECTOR ADJ.

PROF. RUSU AURELIA

CUPRINS

I. ARGUMENT
II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

II.1.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
III.1. RELAȚII ÎNTRE DIFERITE CATEGORII DE PERSONAL

III.2. RELAȚIA ȘCOLII CU COMUNITATEA LOCALĂ
III.3.ANALIZA SWOT

IV. GRUPURI DE INTERESE. INTERESE ŞI AŞTEPTĂRI. NEVOI IDENTIFICATE

V. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

VI. STRATEGIE

VI.1. ŢINTE STRATEGICE

VI.2 OBIECTIVE GENERALE

VI.3. RESURSE STRATEGICE

VI.4. GRUPURI – ŢINTĂ
VI.5 OPŢIUNI STRATEGICE
VI.5.1 DEZVOLTARE MANAGERIALĂ
VI.5.2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
VI.5.3 DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
VI.5.4 ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE
VI.5.5 DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE
VII. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

VII.1.1 ACŢIUNI

VII.1.2 EVALUAREA

VIII. CONCLUZII

ARGUMENT

Finalităţile învăţământului preuniversitar derivă din idealul educaţional formulat în Legea învăţământului: ”dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi creative”. Din această perspectivă, finalităţile şcolii gimnaziale propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală şi profesională, să se integreze activ în viaţa socială.

Afirmarea acestor finalităţi implică necesitatea gândirii unui nou mod de abordare a managementului sistemului de învăţământ, în general, şi al instituţiei şcolare în special.

Prezentul **proiect de dezvoltarea instituţională** este elaborat în concordanţă cu politicile educaţionale ale Școlii Gimnaziale ”Iuliu Hațieganu”, în baza condiţiilor sociale şi economice ale perioadei actuale şi a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) realizată cu acest prilej.

Ca principiu director, prezentul **proiect de dezvoltarea instituţională** se doreşte o extensie a realizărilor obţinute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice şi personalul administrativ al şcolii, recunoscând contribuţia esenţială a directorilor instituţiei care au reuşit să coordoneze cu succes activităţile complexe, specifice unui management modern cu rezultate remarcabile. Extensia realizărilor este în concordanţă cu nevoile beneficiarilor în particular şi ale comunităţii în general.

Componenta prioritară a **proiectului de dezvoltarea instituţională** o reprezintă implementarea reformei educaţionale, a descentralizării şi asigurarea calităţii educaţiei, asigurarea competitivităţii educaţionale pe plan european, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activităţile specifice instruirii în conformitate cu formarea competenţelor şi abilităţilor pe care absolvenţii ciclului gimnazial trebuie să şi le însuşească.

Întregul proiect de dezvoltare instituţională s-a bazat pe realizările (prezentate pe anii anteriori) ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent şi nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

II.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Municipiul Cluj-Napoca este situat în partea de nord-vest a Depresiunii Colinare a Transilvaniei, la contactul dintre Munţii Apuseni, Podişul Someşan şi Câmpia Transilvaniei, beneficiind de condiţii naturale favorabile pentru locuire şi pentru dezvoltarea economică.

Reşedinţa judeţului Cluj, cel mai mare şi mai important centru urban din Transilvania, Municipiul Cluj-Napoca are o populaţie de peste 330 000 locuitori la care se adaugă peste 100 000 de studenţi şi elevi care studiază în acest oraş. Recunoscut ca important centru cultural, universitar, medical şi industrial, cu puternică polarizare regională, oraşul s-a dezvoltat de-a lungul timpului pe axa Someşului Mic. Cluj-Napoca se mândreşte cu alese contribuţii la cultura şi ştiinţa românească. Este totodată, şi un important centru de cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică.

Şcoala noastră a fost întemeiată în jurul anului 1900 ca „Şcoală Civilă" în str. Mănăştur nr 22-24. Între anii 1918 şi 1965 a funcţionat ca Şcoală Elementară, iar din 1965 a devenit Liceul nr. 6 până în 1979. Noua clădire a fost dată în folosinţă în 1973.

Şcoala a funcţionat cu numele "Şcoala cu clasele I-VIII nr.21" până în luna mai a anului 2006, când i-a fost atribuit numele fostului cetăţean de seamă a municipiului nostru, acela al lui Iuliu Haţieganu.

Mediul social din care provin elevii este variat, numărul elevilor din familii cu dificultăţi economice şi educaţionale (familii dezorganizate, monoparentale, şomeri etc.) este relativ redus. Părinţii, familia în general, au fost atraşi, prin oferta educaţională a şcolii, ca parteneri în procesul instructiv-educativ.

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

A. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

1. TIPURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

-învăţământ primar

-învățământ gimnazial

2. COORDONATELE UNITĂŢII:

Strada: Grigore Alexandrescu, nr. 14-16

Str. Câmpului nr. 2-4

Nr telefon/Fax: 0264-452093 E-mail: ihatieganu@yahoo.com

Pagini web: **www.scoalahatieganu.ro**

3. RESURSE UMANE

2021-2025 Director: Stănescu Carmen Rodica

Director adjunct: Rusu Aurelia Mariana

A. **Populaţia şcolară**.

Număr total elevi pe ani:

Anul şcolar	**Număr total elevi**	**Număr elevi/forme de învăţământ**	
		Învăţământ primar	**învăţământ gimnazial**
2021/2022	1046	540	506
2022/2023	1079	587	492
2023/2024	1079	615	464
2024/2025	1144	695	449
2025-2026	1175	754	421

Număr de elevi bursieri/categorii de burse

Anul şcolar	Număr elevi cu bursă socială medicală (familie monoparentală, medicale, venit)	Număr elevi cu bursă de merit	Număr elevi cu bursă de studiu	Număr burse performanţa/ excelenta
2021/2022	60	294	11	-
2022/2023	65	228	24	4
2023/2024	153	231	-	-
2024/2025	150	302	-	5
2025/2026	13/44/46	72	-	-

Număr elevi pe nivele de învăţământ/număr de clase propuse

An şcolar	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	**2025/2026**
Nr. elevi primar	540	587	615	695	754
Nr. elevi gimnazial	506	492	464	449	421
Total nr. clase propuse	40	41	43	43	45
Număr clase realizate/ număr clase propuse	40	43	44	46	47

B. PERSONALUL DIDACTIC

Politica în domeniul resurselor umane este esenţială în dezvoltarea calităţii învăţământului. Analiza noastră, în acest domeniu va cuprinde următoarele aspecte:

Repartizarea personalului didactic

PERSONAL DIDACTIC							ANI ȘCOLARI
CALIFICAT				CU ALTE SPECIALI-ZĂRI	NECALIFI-CAT	ÎN CURS DE CALIFICARE	
TITULAR	SUPLINI-TOR	RATA FLUCTUAȚIEI CADRELOR DIDACTICE %	MOTIVELE FLUCTUAȚIEI				
45	12	18%	SUPLINIRI, CATEDRE REZERVATE	0	0	0	2021/2022
53	12	20%	SUPLINIRI, CATEDRE REZERVATE	0	0	0	2022/2023
54	12	15%	SUPLINIRI, CATEDRE REZERVATE	0	0	0	2023/2024
67	14	18%	SUPLINIRI, CATEDRE REZERVATE	0	0	0	2024/2025
58	7	2%	SUPLINIRI, CATEDRE REZERVATE	0	0	0	2025/2026

4. Resurse materiale și infrastructura școlii

Statutul clădirii, vârsta şi anul ultimei renovări

Anul construcţiei	***1972/2023***
Anul ultimei renovări	***2023***

Organizarea spaţiului şcolar Str. Grigore Alexandrescu

Entitate spaţiu şcolar	***Nr. entităţi***	***Suprafaţă***	***aprecierea stării***
Sală de clasă	***25+15***	***32***	***Bună***
Laborator pe discipline	***0***		***Functioneaza ca Sali de clasa***
Sală de sport	***1***	***572***	***Bună***
Bibliotecă	***1***		***Foarte Bună***
Sală profesorală	***1+1***	***60***	***Foarte Bună***
Cabinet de asistenţă şi consiliere	***1***	***15,4***	***Foarte bună***
Cabinet de logopedie	***1***	***15,4***	***Bună***
Cabinet stomatologic	***1***	***15,4***	***Foarte bună***
Cabinet medical	***1***	***15,4***	***Foarte bună***

Organizarea spaţiului şcolar Str. Câmpului

Entitate spaţiu şcolar	***Nr. entităţi***	***aprecierea stării***
Sală de clasă	**4**	***Bună***
Laborator pe discipline	**0**	
Sală de sport	**0**	
Bibliotecă	**0**	
Sală profesorală	**1**	***Satisfăcătoare***
Cabinet de asistenţă şi consiliere	**0**	
Cabinet de logopedie	**1**	***Satisfăcătoare***
Cabinet stomatologic	**0**	
Cabinet medical	**1**	***Foarte bună***

B. Informaţii de tip calitativ

Indicatori de eficienţă internă privind resurele umane

- *Elevi*

Indicator	An şcolar 2021-2022		An şcolar 2022-2023		An şcolar 2023-2024		An şcolar 2024-2025		An şcolar 2025-2026	
a.Promovabilitate	*Nr. elevi promovaţi la sfârşit de an şcolar*	*Nr. total elevi*	*Nr. elevi promovaţi la sfârşit de an şcolar*	*Nr. total elevi*	*Nr. elevi promovaţi la sfârşit de an şcolar*	*Nr. total elevi*	*Nr. elevi promovaţi la sfârşit de an şcolar*	*Nr. total elevi*	*Nr. elevi promovaţi la sfârşit de an şcolar*	*Nr. total elevi*
	1044	*1046*	*1076*	*1079*	*1080*	*1080*		*1144*	*1173*	*1175*
b.Repetenţie	*Nr. elevi declaraţi repetenţi la sf. anului*	*Nr. total elevi înscrişi*	*Nr. elevi declaraţi repetenţi la sf. anului*	*Nr. total elevi înscrişi*	*Nr. elevi declaraţi repetenţi la sf. anului*	*Nr. total elevi înscrişi*	*Nr. elevi declaraţi repetenţi la sf. anului*	*Nr. total elevi înscrişi*	*Nr. elevi declaraţi repetenţi la sf. anului*	*Nr. total elevi înscrişi*
	2	*1048*	*3*	*1079*	*0*	*1080*		*1144*	*2*	*1175*
c.Abandon şcolar	*Nr. elevi care au părăsit educaţia pe parcursul*	*Nr. total elevi înscrişi*	*Nr. elevi care au părăsit educaţia pe parcursul*	*Nr. total elevi înscrişi*	*Nr. elevi care au părăsit educaţia pe parcursul*	*Nr. total elevi înscrişi*	*Nr. elevi care au părăsit educaţia pe parcursul*	*Nr. total elevi înscrişi*	*Nr. elevi care au părăsit educaţia pe parcursul*	*Nr. total elevi înscrişi*
	0	*1048*	*0*	*1079*	*0*	*1080*		*1144*	*0*	*1175*
d.Absenteism neparticipare la cursuri	*Nr. total absenţe în anul şcolar*		*Nr. total absenţe în anul şcolar*		*Nr. total absenţe în anul şcolar*		*Nr. total absenţe în anul şcolar*		*Nr. total absenţe în anul şcolar*	
	12465		*15449*		*13981*		*13491*		*14653*	
g.Participare la olimpiade, concursuri, expoziţii	*Nr. total elevi participanţi la faza judeţeană*	*Nr. total elevi*	*Nr. total elevi participanţi la faza judeţeană*	*Nr. total elevi*	*Nr. total elevi participanţi la faza judeţeană*	*Nr. total elevi*	*Nr. total elevi participanţi la faza judeţeană*	*Nr. total elevi*	*Nr. total elevi participanţi la faza judeţeană*	*Nr. total elevi*

-Cadre didactice

Indicatorul	*A*					***B***				
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	*Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani*					*Nr. total de cadre didactice*				
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025-2026	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025-2026
	35	***35***	***40***	***48***	***55***	***60***	***65***	***66***	***67***	***65***
c. Ponderea personalului cu gradul I	*Nr. cadre didactice cu gradul I*									
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025-2026					
	31	***33***	***36***	***39***	***37***					
d. Ponderea personalului cu gradul II	*Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea*									
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025-2026					
	9	***10***	***7***	***7***	***9***					
e. Ponderea cadrelor didactice cu performanţe în activitatea metodico-ştiinţifică, inclusiv metodişti	*Nr. cadre didactice cu performanţe în activitatea metodico-ştiinţifică*									
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025-2026					
	10	***10***	***10***	***10***	***10***					

g. Competenţe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice	*Nr. cadre didactice cu competenţe de utilizare a calculatorului (Word+Excel)*				
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025-2026
	55	***55***	***60***	***62***	***65***
h. Ponderea cadrelor didactice cu gradaţie de merit	*Nr. cadre didactice cu gradaţie de merit*				
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025-2026
	16	***16***	***18***	***17***	***17***
i. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puţin o formă de perfecţionare	*Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puţin o formă de perfecţionare*				
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025-2026
	15	***20***	***30***	***30***	***40***

Indicatori de eficienţă internă privind resurele materiale

Starea clădirii			
Categorie	*Bună*	*Necesită reparaţii minore*	*Necesită reparaţii semnificative*
Aspect general	***Foarte bună***		
Aspectul faţadei	***Foarte bună***		
Acoperişul	***Bună***		
Burlane şi jgheaburi	***Bună***		
Uşi şi geamuri	***Bună***	***DA***	

Starea clădirii			
Categorie	*Bună*	*Necesită reparaţii minore*	*Necesită reparaţii semnificative*
Curăţenie	***Bună***		
Antifonie, linişte necesară	***Bună***		
Ventilaţie, aerisire			***Da (sala de sport)***
Curăţenia spaţiilor exterioare	***Foarte bună***		
Amenajarea curţii şi aspectul ei	***Foarte bună***		
Existenţa gardului împrejmuitor	***Bună***		***DA***
Amenajarea căilor de acces către şcoală	***Bună***	***DA***	
Sistem de siguranţă a elevilor	***Foarte bun***		
Sistem de siguranţă a materialului didactic	***Bun***		

Încadrarea în normele de igienă şcolară a spaţiilor de învăţământ

Suprafaţa utilă/elev	*Suprafaţa utilă*	*Nr. elevi*	*m^2/elev*
	4230	*1079*	*3 m^2/elev*

	% din suprafaţa totală foarte bine	*% din suprafaţa totală bine*	*% din suprafaţa totală Satisfăcător*	*% din suprafaţa totală nesatisfăcător*
Încălzire/temperatură	***100%***			
Iluminat	***100%***			
Starea pavimentului	***100%***			

Starea uşilor şi a ferestrelor		***60%***	***40%***	
Aerisire naturală	***100%***			***0***
Microclimat (umiditate, zgomot)	***100%***			
Condiţii ergonomice pentru organizarea lecţiilor în laboratoare, cabinete, ateliere şcolare				***100%***

Utilizarea spaţiilor

Indicatori de utilizare	***A***	***B***	***A/B***
Indicele de utilizare a spaţiilor cu destinaţie pentru învăţământ	*Nr. claselor de elevi*	*Nr. spaţiilor funcţionale*	*Nr. clase/sală*
	47	***47***	***1***
Număr de schimburi în care funcţionează şcoala	***1 schimb /zi***		

Dotarea cu principalele echipamente de comunicare şi IT

Telefon		*fax*	*Calculator în stare de funcţionare*		*Copiator*	*Camere Web*	*Microfoane*
direct	*prin oficiul poştal*		*Număr total*	*Conectate la internet*			
2	***0***	***1***	***50***	***50***	***13***	***34***	***34***

Dotare şi utilizare bibliotecă şcolară

Indicatori de dotare şi utilizare				
a. Fondul de carte cu relevanţă educaţională şi culturală	*Nr. de volume existente*	*Nr. de volume uzate moral*	*Nr. de volume uzate fizic*	*Număr total de volume*
	20145	**390**	**800**	**20145**
b. Manuale utilizate în şcoală	*Nr. seturi de manuale*	*Nr. mediu de clase ce le utilizează*	*Gradul de uzură*	*Gradul de utilizare*
	1146	**43**	***10%***	***90%***
d. Utilizarea fondului de carte	*% elevi cititori*	*% profesori cititori*	*Grad de utilizare fond carte*	*Durata medie de utilizare a spaţiilor de lectură*
	50%	***60%***	***85%***	***4 ore/zi***

III. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare. Se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, intelectualism, rutină, conservatorism, automulţumire.

Conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât şi a cadrelor didactice.

Climatul organizaţiei şcolare este unul deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

III.1. Relaţii dintre diferite categorii de personal

□ În relaţia director – profesori, profesori – profesori:

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a şefilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile şi iniţiativele profesorilor;
- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă şi specialitate, colaborare, spirit de echipă şi atmosferă propice desfăşurării procesului instructiv – educativ.

□ În relaţia director – personal administrativ, profesori, celelalte categorii de personal:

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată şi respectată;
- Consiliul de administraţie apreciază contribuţia personalului şi o stimulează;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea întregii activităţi didactice.

□ În relaţia şcoală – părinţi:

- Se manifestă o colaborare bună între părinţi şi comitetele de părinţi, respectiv între conducerea şcolii şi Comitetul de părinţi pe şcoală, care se implică în organizarea şi buna desfăşurare a activităţii şcolare şi extraşcolare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieţii şcolii.

□ În relaţia Consiliul de administraţie – Consiliul elevilor:

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activităţi extraşcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic şi distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate şi prietenie.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

III.2. Relaţia şcolii cu comunitatea locală

Reprezentant comunitate	***Rol***	***Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin***	***Nivel de implicare***	***Probleme identificate***
Părinţii	a) sprijină unitatea de învăţământ în activitatea de consiliere şi de orientare socio-profesională a elevilor; b) sprijină unitatea de învăţământ în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi extraşcolare; c) are iniţiative şi se implică în îmbunătăţirea condiţiilor de studiu pentru elevii clasei; d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuţii financiare sau materiale, susţin programe de modernizare a activităţii educative şi a bazei materiale din clasă şi din şcoală.	*Acord de parteneriat între şcoală, părinţi şi elevi*	*Bun*	*1) Nu toţi părinţii se implică în colaborarea cu şcoala:* *2) Nevoia de îmbunătăţire a pregătirii psihopedagogice a părinţilor;* *3) Necesitatea organizării ca asociaţie a CRP.* *4) nevoia unei mai bune informări/ cunoaşteri şi a unei participări mai active în viaţa şcolii;*

Consiliul local	*- Finanţarea cheltuielilor de personal şi de întreţinere; Susţinerea programelor de dezvoltare; Susţinerea activităţilor extracurriculare*	*Consultări şi activităţi de sprijin pe baza hotărârilor CL*	*Bun*	*Nevoi suplimentare de întreţinere a bazei materiale*
Primăria	*Propune proiecte de hotărâri şi urmăreşte aplicarea acestora; Partener în proiecte de colaborarea şi dezvoltare;*	*Pregătirea în comun a bugetului anual; -stabilirea nevoilor de investiţii şi reparaţii, dotări*	*Bun*	*Nevoi suplimentare de întreţinere a bazei materiale;*
ONG-uri	*Sprijin în susţinerea activităţii de performanţă, în organizarea de activităţi extraccuriculare; Punte de legătură între şcoală şi comunitate*	*Premii acordate elevilor; Finanţarea participării la concursuri şi competiţii*	*Bun*	*Găsirea altor ONG-uri care să se implice în dezvoltarea şcolii*
Reprezentant al comunităţii în consiliul de administraţie	*Ţine legătura cu CL*	*Susţine proiectele de dezvoltare a şcolii în CL*	*Bun*	
Reprezentant al părinţilor în consiliul de administraţie	*Ţine legătura cu CRP*	*susţine proiectele de dezvoltare a şcolii în CRP*	*Foarte bun*	

III.3. ANALIZA SWOT

-Oferta managerială

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care vizează proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; - -Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale şi sporirea eficienţei activităţii profesorilor; -Activitatea managerială susținută de comunitatea locală a avut drept rezultat demararea construcției unui nou corp de clădire și imbogățirea patrimoniului școlar cu clădirea fostului C.T. ” E. Nicolau” -Existenţa unui regulament intern de funcționare a școlii; -Existenţa unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii; -Elaborarea unor fişe ale postului personalizate; -Existenţa organigramei;	- Insuficienta implicare a profesorilor pe baza expertizei lor în procesul de luare a deciziilor (leadership participativ) - Existenţa unor disfuncţionalităţi în monitorizarea activităţii şcolare şi în delegarea corectă a sarcinilor
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Constituirea unei echipe manageriale cu atribuții distribuite care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizaţiei, astfel încât rezultatele în urma aplicării srategiei de dezvoltare instituţională să fie cele aşteptate -Existenţa legii calităţii în educaţie	-Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educaţional şi legislativ,

Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-„Cartea de vizită" a şcolii care s-a caracterizat prin calitate, exigenţă şi responsabilitate; - Existenţa unor cursuri opţionale solicitate de elevi; - Evaluarea cunoştinţelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare şi simulare a examenelor naţionale în scopul parcurgerii ritmice a materiei şi a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate foarte bune la examenele naţionale, concursuri şi olimpiade şcolare; -Existenţa în şcoală a tuturor documentelor curriculare elaborate la nivel de trunchi comun şi C.D.Ş.; -Cadrele didactice au documente de planificare anuală şi secvenţială de calitate, în concordanţă cu curriculum-ul naţional şi resursele disponibile; -Proiectarea corectă a activităţii didactice, - Evaluarea se realizează formativ şi sumativ prin metode alternative; -Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care o furnizează şcoala este pozitivă, motivată şi responsabilă	- Există cadre didactice care întâmpină greutăţi în utilizarea resurselor educaționale puse la dispoziție de - Inconsistenţa evaluării sistemice; - Evaluarea nu este reglatoare - Colectivul de cadre didactice, nu cuantifică, prin intermediul rezultatelor evaluărilor, progresul şcolar şi nu iau în considerare acest aspect la evaluarea activităţii didactice; - Nu întotdeauna se oferă elevilor activităţi diferenţiate raportate la nevoile şi nivelul lor de dezvoltare; - În majoritatea cazurilor elevii nu sunt implicaţi în propria lor dezvoltare, nu se folosesc metode de autoreglare, de auto- sau coevaluare. - Rezultatele evaluărilor descriptive relevă un deficit al elevilor în înțelegerea textelor științifice - Lipsa proiectelor europene din ultimii 5 ani privează școala de benefiiciile unor schimburi de experiență
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Acces rapid la informaţiile privind dinamica curriculumului; - Receptivitatea manifestată de către I.S.J. Cluj privind introducerea unor discipline opţionale care corespund învăţământului modern; - Interesul manifestat de unele organizaţii civice în domeniul educaţional; -Utilizarea de manuale alternative luându-se în considerare capacităţile de asimilare la nivelul fiecărei clase;	-Planul de învăţământ şi programele şcolare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; -Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;

-Stabilirea CDŞ-ului în funcţie de resursele umane şi materiale existente în şcoală, precum şi de opţiunile elevilor şi ale părinţilor; -Raportarea permanentă în evaluare la standardele de evaluare existente; -Susţinerea de lecţii folosind metode activ-participative; -Existenţa şi participarea la programele de dezvoltare a învăţământului, la diverse cursuri de formare continuă; -Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de manuale; -Oferta sporită a activităţilor cu caracter extracurricular;	

-Resurse umane

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Existenţa unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicaţi în activităţi de formare continuă; - Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate şi cadrele didactice; - Atragerea un număr mare de elevi, din medii sociale diverse, datorită prestigiului şcolii şi ofertei curriculare; - Număr tot mai mare de profesori implicaţi în activităţi de colaborare internă şi externă; - Activităţi extraşcolare diversificate, funcţie de interesele elevilor; -Formarea cadrelor didactice în raport cu noul curriculum -Cadre didactice mentori, metodişti și cu gradații de merit; -Participare la manifestări ştiinţifice (conferinţe, congrese, simpozioane etc.) cu lucrări proprii, publicații (cu ISSN sau ISBN); -Fluctuaţia redusă de personal.	- Lipsa de interes a unor cadre didactice privind îmbunătățirea predării - Colaborarea între catedre este destul de redusă; - Insuficienta încadrare cu personal nedidactic; - Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activităţii şcolii; - starea de bine precară datorită elementelor de bullying
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Standardele înalte privind activităţile didactice şi rezultatele bune ale elevilor asigură prezenţa unei populaţii şcolare cu nivel intelectual ridicat; - Oferta de formare continuă a cadrelor didactice;	-- Scăderea populaţiei de vârstă şcolară;

	- Aportul mass-mediei la creşterea violenţei fizice şi verbale în rândul tinerilor; - Scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societăţii;

-Resurse materiale şi financiare

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Finalizarea construirii noului corp de clădire în 2023 -Imbogățirea patrimoniului școlar cu un nou sediu permite funcționarea claselor într-un singur schimb; - Amenajarea sălilor de clasă pregătitoare cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor şi adecvat unor activităţi interactive; - Funcţionarea unei biblioteci dotate cu numeroase volume; - Dotarea sălilor de clasă cu calculatoare performante, conectate la internet; - Utilarea holurilor cu dulapuri date în folosinţa elevilor și utilizate ca depozite de material didactic; - Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcţionări a şcolii;	-Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice; -Prezenţa în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; -Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanţare extrabugetare; -Motivare slabă a cadrelor didactice în domeniul dezvoltării bazei materiale; -Gestionare necorelată a fondurilor cu necesităţile destinate dezvoltării resurselor materiale;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Sprijinul primit din partea organelor administraţiei locale şi centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; - Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor contribuie la identificarea unor surse de finanţare extrabugetare; - Sponsorizări oferite de către părinţi;	- Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice şi informatice; - Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotare -Fonduri limitate din resurse extrabugetare.

-Relaţiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Colaborarea eficientă cu I.S.J. Cluj, cu autorităţile locale şi cu familiile elevilor; - Colaborarea cu instituţii din comunitatea locală, cu unităţi şcolare din judeţ, ţară şi străinătate; - Consilierea individuală şi de grup a elevilor şi părinţilor;	- Numărul mic de organizaţii civice, în special ONG-uri, cu care colaborează şcoala; - Absenţa unei preocupări sistematice privind implicarea părinţilor în stabilirea obiectivelor generale şi a ofertei educaţionale; - Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Interesul manifestat de părinţi privind educaţia elevilor şi asigurarea unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii şcolare; - Numărul mare de părinţi – cadre didactice;	- Accentuarea efectelor negative în educaţia elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - Imposibilitatea asigurării siguranţei individului de către organismele comunităţii;

IV. GRUPURI DE INTERESE. INTERESE ŞI AŞTEPTĂRI. NEVOI IDENTIFICATE

MEN - SE AŞTEAPTĂ:	- să se respecte politica şcolară; - şcoala să fie mai bine susţinută de societate;
ISJ – URMĂREŞTE:	- parcurgerea programei şcolare; - utilizarea resurselor educaţionale; - obţinerea de rezultate bune şi încadrarea în viaţa publică şi privată;
ELEVII DORESC:	- sprijin şi îndrumare în dezvoltarea lor personală; - consiliere în problemele de învăţare, reuşită în viaţă; - implicarea mai activă a şcolii în orientarea şcolară şi profesională;

	- sprijin în creşterea încrederii în sine; - obţinerea de rezultate;
PĂRINŢII URMĂRESC:	- buna pregătire a copiilor; - asigurarea reuşitei în continuarea studiilor şi pregătirea pentru viaţă; - sprijin în educarea copiilor; - şanse egale în dezvoltarea elevilor; - siguranţa fizică şi psihică a copiilor;
PROFESORII SOLICITĂ:	- condiţii favorabile de muncă; - climat motivaţional; - sprijin în activitatea de perfecţionare;
COMUNITATEA:	- primăria aşteaptă formarea de buni cetăţeni; - poliţia urmăreşte existenţa unui comportament civilizat; - implicarea elevilor în ajutorarea celor bolnavi, nevoiaşi.

Nevoi identificate

CURRICULUM ŞI EVALUARE	o Dezvoltarea şi diversificarea cercurilor ştiinţifice; o Menţinerea desfăşurării activităţii instructiv-educative într-un singur schimb; o Diversificarea cursurilor opţionale şi stabilirea acestora în funcţie de personalitatea şcolii- **şcoală prietenoasă;** o Dezvoltarea activităţii interdisciplinare; o Proiectarea şi aplicarea unei evaluări sistemice;
RESURSE UMANE	o Consolidarea unui corp profesoral de calitate; o Creşterea numărului de premii la olimpiade şi concursuri; o Intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii şcolii şi mediatizarea rezultatelor; o Dezvoltarea de programe pentru pregătirea metodică a cadrelor didactice debutante;

	o Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activităţile extracurriculare şi extraşcolare; o Realizarea demersurilor pentru încadrarea cu personal nedidactic; o Implicarea în mai mare măsură a elevilor în activitatea şcolii;
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE PARTENERIATE- RELAŢII COMUNITARE	o Creşterea numărului de mijloace moderne de predare; o Dezvoltarea sistemului de supraveghere video; o Atragerea mai multor fonduri extrabugetare;

V. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

VIZIUNEA

Şcoala noastră, o şcoală respectată în comunitate, îşi propune ca fiecare profesor să devină o forță creatoare în dezvoltatea unui proces educational necesar progresului școlar al elevilor, acest deziderat fiind împărtășit de toți beneficiarii educabili elevi-profesori-părinți.

MISIUNEA

Misiunea școlii este de a livra entităților educaționale superioare (liceelor, școlilor profesionale) elevi autonomi în învățare, creativi, încrezători în forțele proprii, orientați spre succes și excelență. Demersurile educaționale vor fi dedicate creșterii motivației pentru învățare, creării unui climat prietenos în care elevul se simte confortabil atunci când greșește precum și valorificării diversității în scopul atingerii performanțelor înalte pentru fiecare copil.

Şcoala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educaţie multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoaşterea şi acceptarea reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase.

VI. STRATEGIE

VI.1. ŢINTE STRATEGICE

1.	**Optimizarea procesului de predare/învăţare/evaluare având ca țintă creșterea progresului școlar cu 20%/ clasă la toate ariile curriculare , pentru anul 2022-2023** *Cele mai bune dovezi de care poate dispune școala indică faptul că predarea excelentă este cea mai importantă pârghie pentru a îmbunătăți rezultatele elevilor.*
2.	**Imbunătățirea rezultatelor elevilor la testele naționale prin creșterea procentului de promovabilitate de la 95 la 98%.** *Cu toate că în școala noastră procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională este 90%, considerăm că am putea să îl îmbunătăţim. În consecință, considerăm că avem resursele necesare pentru creșterea performanței elevilor la Evaluarea Națională precum și în toate ariile curriculare.*
3.	**Crearea unui climat de siguranţă fizică şi emoțională pentru elevii şi profesorii şcolii inclusiv în condiții pandemice, prin reducerea fenomenului de bulling cu 50%. începând cu anul 2022și reducerea la 80% pâna în 2025.** *Ținând cont de faptul că bullyingul este deja este un fenomen social și se manifestă în toate mediile, fiind prezent și în școala noastră, considerăm că este importantă stabilirea acestei țintei strategice.*
4.	**Promovarea unui leadership distribuit bazat pe expertiza profesională și participarea a cel puțin unui membru din fiecare arie curriculară la procesul de luare a deciziilor asigurându-se astfel o mai bună gestionare/rezolvare a situațiilor problemă (evitarea ”dezordinii”).** *Deoarece am observat insuficienta implicare a profesorilor pe baza expertizei lor în procesul de luare a deciziilor considerăm că este importantă stabilirea acestei ținte strategice privind leadershipul distribuit.*
5.	**Îmbunătățirea abilităților de comunicare și interacționare eficace și creativă cu ceilalți elevi în mediu formal, informal, nonformal în cadrul promovării literației ca abilitate transversală, care poate sprijini învățarea elevilor la toate disciplinele astfel ca rezulatele pozitive ale evaluărilor 2,4,6 să fie de 100%., în anii 2022-2025** *Sprijinirea timpurie și continua a elevilor cu deficit de învățare are drept rezultat o creștere a stimei de sine și o integrare reală în învățământul de masa a elevilor cu cerințe educaționale speciale*
6.	**Promovarea școlii la nivelul grădinițelor având ca și punct central ideea valorificării diversității culturale, sociale, considerate ca și oportunitate de dezvoltare instituțională astfel numărul claselor pregătitoare în noua locație a școlii să crească de la 1 la 3 în anii școlari 2022-2025**

7.	**In perioada 2022-2025 va fi demarat un proiect privind învățarea părinților claselor de început de ciclu despre limbajul educational utilizat în mediul școlar, având drept rezultat o mai bună cunoaștere a școlii și un sprijin real pentru copiii cu nevoi special.** *Cultivarea comunităților care sprijină și participă la învățare asigură succesul școlii și a elevilor.*
8.	**Dezvoltarea spiritului de colaborare şi a multiculturalismului prin încheierea a minim 2 parteneriate locale,/ clasă/ an și mninim 1 proiect european Erasmus/școală/2022-2025.** *Am identificat un punct slab în analiza SWOT referitor la implicarea școlii noastre în proiecte și programe europene. Drept urmare, am stabilit o țintă strategică pentru îmbunătățirea acestui punct slab prin implicarea unității de învățământ în cel un proiect european în următorii 4 ani.*
9.	**Finalizarea corpului de clădire nou și amenajarea laboratoarelor și cabinetelor școlare prin atragerea de resurse bugetare şi extrabugetare la finalul anului 2023** *Mediul fizic școlar bogat în instrumente educaționale generează o "stare de bine" care sprijină progresul școlar*

VI.2 OBIECTIVE GENERALE

CURRICULUM	Aplicarea corectă şi creativă a curriculumului naţional şi asigurarea prin curriculumul şcolii a unei rute educaţionale coerente, formative şi flexibile; Compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acţionale şi evaluative; Experimentarea unor practici educaţionale novatoare pentru dezvoltarea abilităţilor şi deprinderilor individuale şi a spiritului creativ: Iniţierea unor programe educative complexe (şcolare şi extraşcolare) proprii; Organizarea şi monitorizarea desfăşurării examenelor naţionale, a concursurilor şcolare şi altele;
RESURSE UMANE	Ameliorarea continuă a prestaţiei didactice; Dezvoltarea sistemului de formare continuă; Crearea unui climat stimulativ şi de coeziune a colectivului şcolii;
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare); Crearea condiţiilor materiale necesare desfăşurării procesului educaţional; Modernizarea bazei materiale conform cerinţelor curriculare;

PARTENERIATE-RELAŢII COMUNITARE	Menţinerea şi dezvoltarea programelor de cooperare europeană; Asigurarea unui climat de colaborare şi armonizare a intereselor între elevi, părinţi şi cadrele didactice; Dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea în vederea cunoaşterii nevoilor comunităţii, consilierii elevilor,obţinerii sprijinului din partea comunităţii, asigurarea unui climat de siguranţă pentru elevi şi personalul unităţii şi popularizarea şcolii;

VI.3. RESURSE STRATEGICE

CURRICULUM	- propunerea unor cercuri ştiinţifice cu o programă atractivă, conform intereselor şi preocupărilor elevilor; - stimularea profesorilor prin acordarea unor premii; - atragerea unor specialişti din afara şcolii pentru coordonarea cercurilor ştiinţifice; - mediatizarea rezultatelor obţinute de elevii participanţi la diferite examene, concursuri şi olimpiade;
RESURSE UMANE	- organizarea unor cursuri de formare profesională - sprijinirea elevilor cu dificultăţi la învăţătură prin activităţi suplimentare (consultaţii, meditaţii); - implicarea activă a elevilor în activităţi instructiv-educative; - elaborarea unui program de verificare a cunoştinţelor elevilor prin pretestări, simulări; - prezentarea periodică a rezultatelor obţinute de elevi la pretestări în cadrul unor activităţi cu părinţii şi elevii din clasele terminale;
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	- realizarea proiectului privind necesitatea construirii/achiziţionării unei noi clădiri; - înaintarea proiectului instituţiilor abilitate în sprijinirea realizării sale: I.S.J, Primărie, Consiliu Local, Consiliu Judeţean,;
PARTENERIATE-RELAŢII COMUNITARE	- cooptarea părinţilor în procesul de educație - valorificarea potenţialului uman prin conştientizarea importanţei parteneriatelor școală -familie - transformarea parteneriatelor bilaterale în proiecte județene/naționale

VI.4. GRUPURI – ŢINTĂ

Beneficiari direcţi: elevii

Pentru formarea competenţelor de bază pentru toţi elevii şi refacerea echităţii în educaţie astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară şi participarea la viaţa activă, se va acţiona prin:

-Aprofundarea studiului limbii, istoriei şi civilizaţiei române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identităţii naţionale, în contextul integrării noastre europene şi al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;

-Programe de asimilare a limbajului informatic şi de asigurare a condiţiilor pentru învăţarea şi utilizarea fluentă a unei limbde circulaţie internaţională, condiţie indispensabilă pentru o comunicare eficientă şi pentru accesul la informaţie în societatea educaţională;

- Programe de educaţie multiculturală şi interculturală;

- Stimularea şi recompensarea materială a elevilor premiaţi la olimpiadele şi concursurile şcolare;

-Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activităţi culturale şi sportive extraşcolare;

- Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a examenelor naţionale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor şi adoptarea unor programe de acţiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecţi: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

-Rolul familiei în educarea copilului şi adolescentului este definitoriu

-Grupul ţintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup ţintă putem ajunge prin cadrele didactice, care deşi reprezintă un grup ţintă secundar, este grupul ţintă cheie al acestui proiect.

-Sprijinirea activităţilor de învăţare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informaţiei la nevoile şi nivelul de înţelegere a elevilor.

-Consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ şi racordarea la cerinţele contemporane, presupune următoarele direcţii majore de acţiune în strategia dezvoltării instituţionale:

-Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului naţional, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul şcolii, pe domenii: adaptarea la grupurile ţintă, alegerea conţinuturilor adecvate, stabilirea strategiilor şi mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală şi personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative şi stimulative;

-Creşterea calităţii învăţământului, a performanţelor generale ale tuturor elevilor şi obţinerea de performanţe superioare ale învăţării, prin dezvoltarea unui nou sistem de monitorizare şi control al calităţii în învăţământ, centrat pe performanţe şi competitivitate.

-Proiectarea unui plan de şcolarizare adaptat cerinţelor elevilor şi comunităţii locale.

VI.5. OPŢIUNI STRATEGICE

V.5.1 Dezvoltare managerială

Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie.

DIRECŢII DE ACŢIUNE	REZULTATE AŞTEPTATE
Formarea propriei identităţi a şcolii; Formarea abilităţilor de identificare a nevoilor proprii şi de rezolvare de probleme; Formarea aptitudinilor de relaţionare interpersonale de comunicare şi de rezolvare de conflicte; Stimularea capacităţii de muncă în echipă şi de rezolvare de proiecte colective.	Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect; Implicarea cadrelor didactice şi a elevilor în procesul managerial şi viaţa şcolii.

VI.5.2 Dezvoltarea curriculară

Implementarea curriculumului naţional, stabilirea şi proiectarea curriculumului la decizia şcolii, ceea ce reprezintă o şansă de adecvare la un sistem deschis, cu opţiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învăţare ale elevilor care să le asigure educaţia de bază pentru învăţarea pe parcursul întregii vieţi, iar şcolii crearea unui etos propriu.

DIRECŢII DE ACŢIUNE	REZULTATE AŞTEPTATE
Asigurarea existenţei şi aplicării documentelor curriculare, a legislaţiei şcolare, a normelor şi metodologiilor elaborate de M.E.N. Promovarea unei educaţii de calitate centrată pe elev; Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline şi dezvoltarea capacităţilor şi a competenţelor de bază necesare pentru o participare susţinută la societatea cunoaşterii; Implicarea elevilor în alegerea şi construirea experienţelor de învăţare prin asigurarea parcursurilor individuale. Se trece de la filosofia învăţământului „pentru toţi", spre un învăţământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi şi aşteptări de o extremă diversitate, Administrarea instrumentelor de evaluare şi autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituţionale, în măsurarea şi monitorizarea calităţii învăţării, diagnoza stării învăţământului în şcoală, în îmbunătăţirea actului educativ. Stabilirea de criterii precise şi de instrumente de monitorizare şi evaluare a	Promovarea imaginii şcolii prin calitatea ofertei educaţionale; Dobândirea competenţelor de bază: abilităţi de comunicare, scriere, citire şi calcul matematic, alfabetizare digitală şi informaţională, cultură tehnologică, educaţie antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulaţie, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situaţii noi, lucrul în echipă.

DIRECŢII DE ACŢIUNE	REZULTATE AŞTEPTATE
calităţii educaţiei, adecvarea metodelor şi tehnicilor de evaluare, în special a acelora care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă. Promovarea educaţiei prin activităţi şcolare şi extraşcolare a educaţiei antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere şi interculturale. Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare şi a cărţilor pentru bibliotecă; Prin fundamentarea CDS pe experienţele copiilor se va asigura caracterul stimulativ, motivarea şi participarea acestora. Rezolvarea conflictelor de prioritate ce apar între cadrele didactice, la diferite discipline, între cadrele didactice de discipline diferite, în interesul copiilor.	

VI.5.3 Dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educaţia în scopul îmbunătăţirii prestaţiei didactice, centrarea întregului demers educaţional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învăţare şi achiziţiile acestora.

DIRECŢII DE ACŢIUNE	REZULTATE AŞTEPTATE
Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din şcoală şi a activităţilor de perfecţionare desfăşurate în ultimii ani;	Îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional şi fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;

DIRECŢII DE ACŢIUNE	REZULTATE AŞTEPTATE
Identificarea nevoilor de perfecţionare curentă prin activităţi metodico-ştiinţifice şi psiho - pedagogice realizate la nivelul şcolii în comisii şi catedre metodice. Stimularea participării cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate. Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: - orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competenţelor necesare societăţii şi economiei bazate pe cunoaştere, respectiv spre formarea elevilor pentru învăţarea pe parcursul întregii vieţi; - formării profesorilor în domeniul orientării şcolare şi profesionale a elevilor; - formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare; - formării cadrelor didactice în direcţia dobândirii de competenţe tehnice şi tehnologice. Crearea unui cadru instituţional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal şi informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate. Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea şi susţinerea învăţării şi schimburile de idei. Valorizarea informaţiilor conţinute în rapoartele responsabililor de comisii, asistenţe, inspecţii pentru creşterea calităţii procesului de învăţământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicaţi.	Îmbunătăţirea planificărilor curriculare şi extracurriculare; Promovarea imaginii şcolii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism şi moralitate;

VI.5.4 Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea patrimoniului unităţii şcolare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreţinerea şi dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECŢII DE ACŢIUNE	REZULTATE AŞTEPTATE
Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislaţia în vigoare; Monitorizarea şi evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii; Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget; Identificarea şi dezvoltarea sistemului alternativ de finanţare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice şi personalului nedidactic; Identificarea şi valorificarea modalităţilor de finanţare din fonduri externe (proiecte); Asigurarea mijloacelor didactice şi a mobilierului şcolar; Modernizarea bibliotecii şcolare; Colaborarea cu autorităţile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreţinerea şcolii.	Îmbunătăţirea bazei materiale, a echipamentelor şi a mobilierului din şcoală; Obţinerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanţare vizând amenajarea unei săli de mese, a unei săli media, schimbarea acoperişului sălii festive, reparaţii capitale la exteriorul şcolii; Modernizarea laboratoarelor şi cabinetelor;

VI.5.5 Dezvoltarea relaţiilor comunitare

Pornind de la contextul actual, pentru ca şcoala să acţioneze ca un agent al inovaţiei, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituţională, precum şi parteneriatul în domeniul educaţional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă şi eficientă dintre şcoală şi comunitate de la nivel local până la cel european.

Iniţierea, susţinerea şi dezvoltarea de parteneriate şi centrarea interesului asupra elevului ca cetăţean capabil să participe activ la toate nivelurile vieţii în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii şcolii.

DIRECŢII DE ACŢIUNE	REZULTATE AŞTEPTATE
□Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naţionale şi internaţionale de dezvoltare instituţională; □Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susţină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituţională; □Informarea comunităţii asupra programelor de formare în curs şi a modului de aplicare în şcoală; □Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi studierea posibilităţilor de realizare a acestora; □Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenţi economici; □Crearea mecanismelor prin care şcoala să poată oferi mai mare încredere părinţilor, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanţilor comunităţii, să-şi asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceştia de faptul că este o şcoală bună şi poate fi şi mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădeşte de la sine, ea este rezultatul unei activităţi stăruitoare de promovare a valenţelor educaţionale ale şcolii, de instituţie deschisă,	□Dezvoltarea instituţională prin promovarea unui nou tip de cultură organizaţională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaţionare interpersonală, de comunicare şi de rezolvare de conflicte; □Crearea unui climat de colaborare şi încredere între şcoală şi comunitate; □Promovarea imaginii şcolii prin participarea la programe şi proiecte, activităţi extraşcolare, pe plan local, naţional, internaţional.

DIRECŢII DE ACŢIUNE	REZULTATE AŞTEPTATE
implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societăţii. Presupune, deci, o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în şcoală, cât şi în afara ei pentru a promova imaginea instituţiei, a atrage resurse şi a stabili relaţii cu diversele componente ale societăţii civile;	

VII.IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

VII.1.1 Acţiuni

Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaţionale anuale, care vor fi revăzute şi modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenţie deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilităţi pentru fiecare persoană (planificări lunare şi strategii de motivare).
- Prin Consiliu de Administraţie se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de Administraţie schimbările intervenite.

VII.1.2 Evaluarea

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acţiuni
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operaţional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administraţie, se a urmării respectarea termenelor calendaristice şi se vor propune măsuri de remediere;

Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilităţi;
Oportunităţile externe sunt refuzate conştient şi/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condiţiilor externe şi apariţia de noi oportunităţi.

VII.1.3 Studii

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în şcoală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată şi se va măsura gradul de realizare a rezultatelor aşteptate.

VIII. CONCLUZII

Proiectul de dezvoltare are drept obiectiv fundamental strategic formarea unor promoţii de elevi care să se poata integra rapid şi uşor în viaţa social economică şi care să facă faţă solicitărilor viitorului.

Eforturile elevilor şi profesorilor trebuie susţinute prin orientarea proiectului de dezvoltare pentru atragerea de fonduri extrabugetare, pentru dezvoltarea bazei materiale şi crearea unui mediu ambiental adecvat procesului educaţional.