Nr. înreg. 2428/30.09.2026
Prezentat în CP 30.09.2026
Aprobat în C.A.30.09.2026

RAPORT
PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA
ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL
ŞCOLII GIMNAZIALE ”IULIU HAȚIEGANU”
ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

I . INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor permanente din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului 2025- 2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice și a economiei de piaţă;
- Revizuirea ofertei educaţionale a unității (inclusiv oferta CDEOS) în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fişelor de post) și de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;

- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea spaţiilor şcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

In anul școlar 2025-2026 s-a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a componentei umane, materiale, financiare, de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

- modernizarea școlii a reprezentat un imperativ fundamental pentru optimizarea procesului educațional și adaptarea acestuia la cerințele societății contemporane. Procesul de modernizare a presupus îmbunătățirea infrastructurii școlare, integrarea avansată a tehnologiei în activitățile didactice, crearea unui mediu educațional atractiv și stimulativ, care să faciliteze pregătirea elevilor pentru provocările viitorului și să sprijine dezvoltarea lor integrală.





2. Managementul educațional

În interacțiune permanentă cu cadrele didactice, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea pe comisii permanente, temporare și ocazionale (realizată la începutul anului școlar);
- motivarea angajaților școlii pentru dezvoltarea profesională;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale ”Iuliu Hațieganu” a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;

- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

II. EFECTIVE ELEVI, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
Primar	Pregatitoare	6	144
	I	7	166
	II	6	145
	III	7	159
	IV	5	146
gimnaziu	V	4	95
	VI	4	97
	VII	4	109
	VIII	5	118

Total elevi primar	**711 elevi**
Total elevi gimnaziu	**458 elevi**
TOTAL ELEVI	**1169**

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi Corigenti/repetenti	Elevi promovați
PRIMAR	**711**	**0**	**711**
GIMNAZIU	**458**	**15/2**	**450**
TOTAL	**1081**	**9**	**1072**

3. Frecvența elevilor

Statistica absente clase 2025/2026 (07/10/2025 - 06/06/2026) gimnazial				
Nr. crt.	**Clasa**	**Absente nemotivate**	**Absente motivate**	**Total absente**
1	V A	29	426	455
2	V B	0	320	320
3	V C	0	321	321
4	V D	0	324	324

Statistica absente clase 2025/2026 (07/10/2025 - 06/06/2026) gimnazial				
Nr. crt.	**Clasa**	**Absente nemotivate**	**Absente motivate**	**Total absente**
1	VI A	5	350	355
2	VI B	56	675	731
3	VI C	5	399	404
4	VI D	8	617	625

Statistica absente clase 2025/2026 (07/10/2024 - 06/06/2025) gimnazial				
Nr. crt.	**Clasa**	**Absente nemotivate**	**Absente motivate**	**Total absente**
1	VII A	27	695	722
2	VII B	364	1058	1422

3	VII C	7	1101	1108
4	VII D	126	958	1084

Statistica absente clase 2025/2026 (07/10/2025 - 06/06/2026)				
gimnazial				
Nr. crt.	**Clasa**	**Absente nemotivate**	**Absente motivate**	**Total absente**
1	VIII A	0	781	781
2	VIII B	202	551	753
3	VIII C	118	790	908
4	VIII D	53	654	707
5	VIII E	0	1045	1045

4.Rezultate evaluare națională comparate cu rezultatele anului școlar 2024-2025

An școlar	Numar total de candidați	Canditați cu medii peste 5	Medii intre 4.00-4,99	Medii intre 5.00-5,99	Medii intre 6,00-6,99	Medii intre 7.00-7,99	Medii intre 8.00-8,99	Medii intre 9.00-9,99	Media generală
2024-2025	125	124	1	5	19	34	34	32	**8,16**
2025-2026	118	116	2	8	9	21	36	42	**8,19**

SIMULARE NAȚIONALĂ an școlar 2025-2026 - martie											
	Note între 1,00-1,99	Note între 2,00-2,99	Note între 3,00-3,99	Note între 4,00-4,99	Note între 5,00-5,99	Note între 6,00-6,99	Note între 7,00-7,99	Note între 8,00-8,99	Note între 9,00-9,99	Note de 10	**MEDIA**
Limba română	-	-	3	5	11	14	22	39	24	-	**7,72**
Matematică	-	-	2	7	7	16	29	47	10	-	**7,52**
Media EN	-	-	2	6	11	15	21	48	15	-	**7,62**

EVALUARE NAȚIONALĂ an școlar 2025-2026											
	Note între	Note între	Note între	Note între	Note între	Note între	Note între	Note între	Note între	Note de 10	**MEDIA**

	1,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99		
Limba română	-	-	1	1	8	16	15	36	40	1	**8,20**
Matematică	-	-	1	1	6	9	21	41	39	-	**8,18**
Media EN	-	-	-	2	8	9	21	36	42	-	**8,19**

4.1.Centralizator comparativ: simulare Evaluare Naţională /rezultate EN (Limba Româna)

Clasa	**Nr. elevi**	**Simulare Evaluare națională pe școală**				**Simulare Evaluare națională**				**Evaluare națională**			
		Nr. note 1-4,99	**Nr. note 5-7,99**	**Nr. note 8-10**	**Media clasei**	**Nr. note 1-4,99**	**Nr. note 5-7,99**	**Nr. note 8-10**	**Media clasei**	**Nr. note 1-4,99**	**Nr. note 5-7,99**	**Nr. note 8-10**	**Media clasei**
VIII A	31	1	18	12	**7,56**	-	5	26	**8,60**	0	2	29	**8,98**
VIIIB	30	1	16	13	**7,33**	0	12	18	**7,94**	0	9	21	**7,33**
VIIIC	30	1	18	11	**7,20**	2	12	15	**7,74**	0	11	19	**8.10**
VIII D	30	7	17	2	**6**	6	16	5	**6,57**	2	18	8	**7,20**

4.2.Centralizator comparativ: simulare şcoală/ simulare Evaluare Naţională / rezultate EN(matematica)

REZULTATELE OBŢINUTE DE ELEVII CLASELOR a VIII-a LA SIMULAREA PE SCOALA

CLASA	PROFESOR	NR.ELEVI PREZENŢI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA
VIII A	**RUSU AURELIA**	31 (din 31)	-	-	-	-	2	1	3	6	14	5	**8.85**
VIII B	**POP LUCIA**	25(din 30)	-	-	-	1	3	2	1	11	7	-	**8,04**
VIII C	**TERSANCZKI ALEXANDRA**	30(din 30)	-	-	-	2	2	3	5	8	9	1	**8,06**
VIII D	**POP LUCIA**	28(din 30)	-	1	1	5	4	3	4	5	4	1	**6,85**

REZULTATELE OBŢINUTE DE ELEVII CLASELOR a VIII-a LA SIMULAREA NATIONALA MATEMATICĂ 17.03.2026

CLASA	PROFESOR	NR.ELEVI PREZENŢI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA
VIII A	**RUSU AURELIA**	31 (din 31)	-	-	-	1	-	2	8	15	5	-	**8.12**
VIII B	**POP LUCIA**	30 (din 30)	-	-	-	1	4	5	5	13	2	-	7,46
VIII C	**TERSANCZKI ALEXANDRA**	29 (din 30)	-	-	-	1	-	5	8	12	3	-	7,81
VIII D	**POP LUCIA**	30 (din 30)	-	-	2	6	3	4	8	7	-	-	6,47

REZULTATE EVALUARE NATIONALĂ MATEMATICĂ

CLASA	PROFESOR	NR.ELEVI PREZENŢI	Nr. note 1-4,99	Nr. note 5-7,99	Nr. note 8-10	MEDIA
VIII A	RUSU AURELIA	31	-	11	20	8,80
VIII B	POP LUCIA	29	-	14	15	8,03
VIII C	TERSANCZKI ALEXANDRA	30	-	10	20	8,35
VIII D	POP LUCIA	29	**2**	11	16	7,58

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

* Cadre didactice calificate, cu experienţă, cu disponibilitate de perfecţionare.
* Răspunsul pozitiv al cadrelor didactice la apelurile privind organizarea examenelor sau competițiilor școlare desfășurate frecvent în timpul liber, nerenunerate
* Stil managerial participativ;
* Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obţine progres şcolar și performanțe cu elevii.
* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
* Participarea elevilor la concursuri şcolare;
* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
* Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susţinută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

* Carenţe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare;
* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
* Inexistenţa abilităţilor cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanţare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității;
* Oferta de formare a C.C.D.;

* Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii ale autorităţilor locale.
* Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură.

AMENINŢĂRI

* Sesizări depuse la instituții superioare, anonime, nefundamentate (conform anchetelor desfășurate de comisii numite de ISJ) depuse de persoane terțe, fără legătură cu actul educațional desfășurat în școală care generează tensiune și conflicte
* Apeluri telefonice de pe numere ascunse, amenințătoare la adresa școlii și la adresa c adrelor didactice
* Nerespectarea procedurii de acces în școală de către părinți și apelativele jignitoare la adresa personalului de pază

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calităţii în Educaţie
Responsabil, Filip Florina

Raport de activitate

În anul școlar 2025-2026, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școala noastră a avut urmatoarea componență:

Responsabil prof. Florina Filip

Membri: prof. Matei Delia,

prof. Țâră Daniela

prof inv. primar Lucuța Adriana,

prof inv. primar Claudia Topan,

prof. inv. primar Filip Ruxandra,

prof. inv primar Catargiu Catalina.

administrator Bigus Nicoleta

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să fie un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând, în urma unor activități de evaluare internă bine stabilite ca urmare a analizei standardelor în vigoare, domeniile unde se pot aduce îmbunătățiri.

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură

organizată și o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă

și îmbunătățirea continuă a calităţii.

1. Introducere și context instituțional

Prezentul raport reflectă stadiul realizării indicatorilor de calitate ai unității noastre de învățământ, fundamentat pe standardele naționale de evaluare și pe datele centralizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Diagnoza evidențiază un nivel înalt de performanță, majoritatea indicatorilor fiind evaluați cu calificativele „Foarte bine” și „Excelent”, ceea ce confirmă o cultură solidă a calității reflectată atât în managementul instituțional, cât și în rezultatele procesului de predare-învățare.

2. Diagnoza calității pe domenii și indicatori

Indicator de calitate	**Nivel de realizare**
CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	
Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	**Foarte bine**
Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	**Foarte bine**
Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	**Foarte bine**

Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	**Foarte bine**
Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	**Foarte bine**
Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	**Excelent**
Dotarea spaţiilor şcolare	**Excelent**
Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	**Foarte bine**
EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	
Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	**Foarte bine**
Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	**Excelent**
Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	**Foarte bine**
Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	**Foarte bine**
Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	**Foarte bine**
Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	**Foarte bine**
MANAGEMENTUL CALITĂȚII	

Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	**Foarte bine**
Dezvoltarea profesională a personalului	**Foarte bine**
Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	**Foarte bine**
Optimizarea accesului la resursele educaţionale	**Foarte bine**
Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	**Foarte bine**
Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	**Foarte bine**
Constituirea și funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	**Foarte bine**
Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	**Foarte bine**

3. Planul de activități propuse pentru perioada următoare (2025–2026)

a. Activități de îmbunătățire

Activitatea 1: Extinderea accesului la resurse educaționale și optimizarea proiectării didactice

• **Obiectiv:** Îmbunătățirea eficienței didactice din punct de vedere metodologic prin implementarea unei proiectări unitare la nivelul **catedrelor de Limba și literatura română și Matematică** de la ciclul gimnazial.
• **Context/Justificare:** Plecând de la experiența pozitivă de la ciclurile primar și gimnazial, când s-au conceput materiale proiective unice pentru disciplinele din ariile Limba și comunicare și Matematică, comisia CEAC propune extinderea acestor bune practici la nivelul gimnaziului în cadrul catedrelor selectate, care reunesc un număr mai mare de profesori.

Activitatea 2: Aplicarea procedurii „Traseul absolvenților”

• **Obiectiv:** Evaluarea și monitorizarea modului în care pregătirea elevilor în școală corespunde cerințelor de integrare socială și profilelor liceale.
• **Context/Justificare:** Deținerea informațiilor privind absolvenții școlii se impune ca o necesitate de reglare și control. În condițiile unei oferte educaționale tot mai complexe a liceelor și a unor interese din ce în ce mai diverse ale elevilor noștri, acest mecanism va asigura adaptarea pe viitor a strategiei școlii.

Datele culese din rapoartele dirigintilor, aplicate conform procedurii sunt:

TOTAL ELEVI ADMIȘI: 107

1. DISTRIBUȚIA PE PROFILURI GENERALE

- Umanist: 38 elevi (35.5%)
- Real: 38 elevi (35.5%)
- Servicii (Licee Tehnologice): 17 elevi (15.9%)
- Tehnic (Licee Tehnologice): 14 elevi (13.1%)

2. DISTRIBUȚIA PE SPECIALIZĂRI

Filologie: 21 elevi
Matematică
Științe ale Naturii: 18 elevi
Științe Sociale: 17 elevi
Domeniul Servicii: 17 elevi
Domeniul Tehnic: 14 elevi
Profil Vocațional (Artă/Muzică): 0 elevi
Informatică: 20 elevi

Activitatea 3: Aplicarea pentru obținerea titlului de „Școala eTwinning 2025-2026”

• **Obiectiv:** Depunerea formularului de candidatură și obținerea certificatului oficial de Școală eTwinning, în scopul creșterii gradului de participare a școlii la proiecte și parteneriate europene.
• **Context/Justificare:** Această inițiativă va contribui direct la procesul de internaționalizare a unității de învățământ și la dezvoltarea competențelor digitale și lingvistice ale elevilor și cadrelor didactice.

Obținerea **titlului de Școală eTwinning** este o recunoaștere europeană prestigioasă care validează implicarea activă a instituției în proiecte colaborative internaționale și utilizarea inovatoare a tehnologiei în educație

Școala dobândește **Recunoaștere și Prestigiu Internațional**

- **Validare la nivel european:** Titlul certifică faptul că școala este un lider în comunitatea europeană eTwinning și un model pentru alte instituții.
- **Vizibilitate sporită:** Școala primește o insignă digitală oficială și devine parte dintr-o rețea selectă de unități de învățământ prețuite la nivelul Comisiei Europene.

Impactul asupra Școlii și Managementului

- **Lideri în educație:** Statutul transformă școala într-un far de bune practici în domenii diverse, în abordările pedagogice inovatoare și colaborarea între profesori.
- **Dezvoltare instituțională:** Obținerea acestui titlu deschide uși către noi finanțări europene (cum ar fi proiectele Erasmus+) și parteneriate internaționale strategice.

Beneficii pentru Profesori (Dezvoltare Profesională)

- **Recunoașterea muncii în echipă:** Titlul nu premiază doar un singur profesor, ci recunoaște efortul colectiv al unei echipe de cadre didactice care colaborează dincolo de granițele clasei.
- **Acces la oportunități exclusive:** Profesorii din școlile eTwinning au prioritate la cursuri de formare profesională, seminare și conferințe internaționale.

Impactul asupra Elevilor (Beneficiarii Direcți)

- **Competențe pentru secolul XXI:** Elevii își dezvoltă abilitățile digitale, gândirea critică, spiritul de echipă și competențele de comunicare în limbi străine.
- **Cetățenie europeană activă:** Prin proiectele realizate, elevii înțeleg mai bine diversitatea culturală, devin mai toleranți și se simt parte integrantă dintr-o comunitate globală.

b. Activități de evaluare

Evaluarea satisfacției beneficiarilor, atât elevi, cât și profesori, legat de orar și planificarea altor activități

• **Obiectiv:**Stabilirea gradului de satisfacție a tuturor celor implicați în programarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare

Rezultatele se pot vedea în **raportul următor:**

Data: 30 Septembrie 2026
Eșantion: 34 de respondenți unici

1. Introducere

Prezentul raport centralizează și analizează datele colectate în perioada 26-30 septembrie 2026 de la un număr de 34 de cadre didactice. Studiul a vizat evaluarea impactului majorării normei didactice la 20 de ore și identificarea percepțiilor cu privire la planificarea activităților din programele Săptămâna Altfel și Săptămâna Verde.

2. Secțiunea I – Profilul Respondenților (Date Generale)

Criteriu	Categorie	Număr răspunsuri	Procentaj
Vârstă	Sub 30 ani	4	11.76%
	31–40 ani	7	20.59%
	41–50 ani	11	32.35%
	51–60 ani	11	32.35%
	Peste 60 ani	1	2.94%
Vechime în învățământ	Sub 5 ani	2	5.88%
	5–10 ani	6	17.65%
	11–20 ani	10	29.41%
	21–30 ani	6	17.65%
	Peste 30 ani	10	29.41%
Nivel de predare	Primar	13	38.24%
	Gimnaziu	21	61.76%
Grad didactic	Definitivat	4	11.76%
	Gradul II	8	23.53%
	Gradul I	19	55.88%

Doctorat	3	8.82%

3. Secțiunea II – Percepția asupra Majorării Normei Didactice la 20 de ore

Evaluarea itemilor s-a realizat pe o scală de la 1 la 4 (1 = Total dezacord, 4 = Total de acord).

Item evaluat	1 (%)	2 (%)	3 (%)	4 (%)
Sunt informat(ă) cu privire la motivele majorării normei.	47.06%	8.82%	14.71%	29.41%
Pot gestiona eficient activitățile didactice în noua normă.	23.53%	38.24%	20.59%	17.65%
Creșterea normei afectează echilibrul viață personală-profesională.	5.88%	8.82%	11.76%	73.53%
Calitatea activității didactice poate fi menținută la fel.	41.18%	26.47%	20.59%	11.76%
Volumul de muncă a crescut semnificativ după modificarea la 20h.	8.82%	5.88%	5.88%	79.41%

Timpul alocat planificării activităților didactice este suficient.	32.35%	47.06%	14.71%	5.88%
Timpul alocat evaluării elevilor este suficient.	35.29%	32.35%	26.47%	5.88%
Consider că majorarea normei este justificată.	70.59%	17.65%	8.82%	2.94%

Impactul general și stresul profesional:

• Impactul majorării asupra calității procesului educațional: 70.59% Negativ, 29.41% Nici negativ, nici pozitiv.
• Nivelul de stres profesional: 91.18% A crescut, 5.88% Neschimbat, 2.94% A scăzut.

4. Secțiunea III – Planificarea din Săptămâna Verde și Săptămâna Altfel

Item evaluat	1 (F)	2 (F)	3 (F)	4 (F)
Sunt informat(ă) cu privire la modul de planificare.	2	2	6	24
Se reușește acoperirea orelor tuturor profesorilor și claselor.	7	7	12	8
Planificarea este eficientă și	7	6	12	9

echilibrată pentru elevi.				
Modul de distribuire a activităților este echilibrat.	5	7	17	5
Diriginții trebuie să coordoneze prioritar acoperirea orelor.	6	5	7	16
Este eficient ca diriginții să facă activități întreaga zi.	9	8	6	11
Calitatea ar fi mai bună dacă s-ar respecta orarul claselor.	5	1	4	24
Planificarea activităților de către diriginți este facilă.	7	6	12	9
Profesorii fără dirigenție își realizează cu greu orele.	4	2	11	17
Sunt satisfăcut de modul în care s-au planificat în acest an.	4	5	18	7

5. Concluzii și Recomandări CEAC

1. Respectarea orarului școlar de bază: 70.6% dintre respondenți consideră că adaptarea activităților pe structura orarului curent reprezintă soluția optimă pentru a evita supraîncărcarea diriginților și nerealizarea orelor de către ceilalți profesori.

2. Sprijin logistic și parteneriate stabile: Se recomandă încheierea de parteneriate din timp cu instituții din comunitate și reducerea birocrației pentru ieșirile școlare.

Pe baza legislației în vigoare și a sugestiilor cadrelor didactice, comisia CEAC va alcătui o procedură privind gestionarea și planificarea orarului în aceste săptămâni.

C. Activitatea 3. Comisia CEAC a realizat / îmbunătățit două proceduri, în concordanță cu regulamentul de ordine interioară

1. **Procedura Reglementarea accesului în incinta școlii**
2. **Procedura Gestionarea și utilizarea telefoanelor mobile și a dispozitivelor electronice în școală.,**

care au fost puse la dispoziția cadrelor didactice spre informarea elevilor și părinților.

4. Concluzii și recomandări pentru Consiliul Profesoral

Datele centralizate evidențiază o instituție solidă, cu performanțe remarcabile în sfera resurselor materiale și a proiectării curriculare. Direcția strategică de evoluție pe termen mediu vizează standardizarea bunelor practici metodice (prin proiectarea unitară la Română și Matematică), deschiderea europeană (prin programul eTwinning) și ancorarea în realitatea post-gimnazială (prin monitorizarea sistematică a absolvenților).

Se supune spre analiză și aprobare Consiliului Profesoral prezentul raport și planul de activități corelat.

Raport de activitate al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Responsabil Prof. inv. primar Albu Bianca

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183 din 4 iulie 2022 și a Metodologiei privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M. 4224/2022, s-a constituit la nivelul unității de învățământ și funcționează din anul școlar 2022- 2023, Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică –CMDFCD, cu următoarele atribuții:

a) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
b) realizarea diagnozei de formare continuă;
c) stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august;
d) monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
e) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
f) consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în system blended learning/online;
g) realizarea graficului activităților de practică pedagogică și monitorizarea activității profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație;
h) organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele
didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
i) elaborarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ

Activitatea Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică în anul şcolar 2024 – 2025 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și al Planului operațional;

La începutul anului şcolar a fost realizată baza de date privind situaţia perfecţionării prin grade didactice, masterate, perfecţionarea şi cursuri de formare continuă a cadrelor didactice. Chiar de la la începutul anului şcolar s-a facilitat accesul la informaţie pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesionala prin afişarea la avizierul școlii a tuturor informaţiilor primite de la ISJ Cluj şi CCD Cluj. Au fost diseminate toate informaţiile referitoare la formarea profesională prin intermediul e-mailului personal și grupul de whatsapp.

Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a promovat la nivelul școlii oferta C.C. D. Cluj, privind cursurile de formare continuă pentru anul şcolar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calităţii în educaţie.

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- prin interasistențe;
- prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a
consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale ;
- prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate
de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice).

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfatuirile organizate de ISJ CLUJ la începutul anului școlar.

În perioada 1-15 noiembrie 2024 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, acesta a fost prezentată, de către CMDFCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

ECHIVALĂRI ABILITARE FUNCTIONALA SESIUNEA OCTOMBRIE 2024:

Nr.crt.	Nume si prenume	Specializarea	Cincinal	Definitivat	Gr.II	Gr.I	Abilit.functionala
	NU AM	AVUT	IN	ANUL SC.			2025-2026

ECHIVALĂRILE CU CPT A CINCINALULUI 2020-2025

	STĂNESCU				
		PROFESOR ED.FIZICĂ			

	CATARGIU CĂTĂLINA				
		PROFESOR FRANCEZĂ			
	PETRIȘOR				
		PROFESOR MATEMATICĂ			
	ȚIȚEI MARIA	PROFESOR FIZICĂ			

	VAȘVARI				
		PROF.LB. ENGLEZĂ			

Comisia de mentorat .Raportul anului 2024-2025

La începutul anului școlar, debutanților,dar si cadrelor noi li s-a prezentat scoala, colectivul acesteia, comisiile existente în unitate și responsabilii/membrii acestora, dar și responsabilitățile pe care le au în cadrul acestor comisii în calitate de membru sau de prof.inv.primar în unitate. După familiarizarea cu unitatea de învățământ și cu colectivul acesteia, au fost aplicate debutanților chestionare de nevoi pentru a stabili nivelul de pregătire la care aceștia se autoevaluează, dar și ce consideră necesar a fi abordat pe parcursul procesului de mentorare pentru ca la sfârșitul anului școlar să poată înregistrat un progres considerabil în ceea ce privește pregătirea profesională a acestora. Pe baza chestionarelor completate de mentor, au fost stabilite planuri de intervenție personalizate, pentru ca îndrumările să fie centrate direct pe nevoile lor. Au fost abordate subiecte teoretice pentru ca mai apoi să poată fi aplicate la clasa în activitățile școlare și extrașcolare susținute de profesorii debutanți, dar și pentru a le servi drept bază la examenele la care aceștia se înscriu. În ceea ce privește managementul clasei, au fost atinse subiecte cu privire la strategiile de comunicare necesare în ședințele cu părinții, în relația cu copiii, precum și cu alți factori educaționali. Tot în această direcție, au fost realizate intervenții de natură teoretică/practică în abordarea copiilor cu cerințe educaționale speciale. De asemenea, au fost desfășurate activități demonstrative la clasă, dar și asistențe efectuate de către mentor. Pentru că digitalizarea își are loc în activitatea zilnică,am susținut o acțiune demonstrativă cu privire la modul

de utilizare a tehnologiei, a aplicațiilor ce pot fi utilizate cu succes atât cu copiii, cât și cu părinții sau alți colaboratori. În vederea realizării unei bune proiectări, am oferit discipolilor proiecte model, cât și suport teoretic și a oferit consiliere în proiectarea activităților ori de câte ori a fost necesar. În ceea ce privesc proiectele și programele extracurriculare/extrașcolare, profesorii debutanți au fost implicați în realizarea activităților, în organizarea și desfășurarea unor excursii pentru a se familiariza cu etapele planificării acestora, dar și cu modul de susținere și cooptare a copiilor/părinților/alți factori educaționali. Printre documentele existente la această comisie, se află și o statistică a cursurilor de formare/grade didactice/studii absolvite ale întregului personal didactic din unitate, aceasta fiind realizată pe baza fișei de formare continuă completată la începutul anului școlar de fiecare cadru didactic. La finele anului școlar se urmărește organizarea unei sesiuni de lucru cu profesorii debutanți care vizează consolidarea noțiunilor teoretice și practice cu care aceștia au intrat în contact pe parcursul întregului an școlar, în vederea pregătirii temeinice pentru exemanul de titularizare/defintivare în învățământ.

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Puncte tari: - profesori calificaţi, cu gradul didactic I , II si definitivat ; - Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecţionare/ perfecţionare a cadrelor didactice; - a sprijinit cadrele didactice debutante; - sprijinul conducerii scolii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecţionaresau la cursuri de formare/ perfecţionare în judeţ sau ţară	Puncte slabe: - existenţa tendinţelor de conservatorism si inerţie la schimbare, tendinţe de minimalizare a importanţei actului de formare/ perfecţionare manifestate la unele cadre didactice; -inerţie în aplicarea la clasă a cunostinţelor/ competenţelor dobândite în urma unor cursuri de formare;
Oportunităţi: - existenţa surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice; -existenţa posibilităţilor de participare la programe judeţene, naţionale si internaţionale; -oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare; - oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesionala etc. a instituţiilor de învăţământ superior; - o bună dotare a şcolii cu aparatura necesară desfăşurării cursurilor de formare.	Ameninţări (constrângeri): - percepţia gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - tendinţa de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale de formare; - suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentaţie.

RAPORTUL COORDONATORULUI DE PROGRAME SI PROGRAME EDUCATIVE

Responabil prof. Ionela Mosvovici

1. **Analiză SWOT**

Puncte tari	**Puncte slabe**
În general, activitățile educative s-au desfășurat unitar, pe parcursul întregului an școlar. Activităţile educative extrașcolare au fost însoţite mai tot timpul de justificări şi o prezentare a oportunităţilor pe care acestea le-ar putea implica: „*Vom face X, pentru că această activitate ne va permite să înţelegem mai bine/se va dovedi utilă în...*” O mai bună centralizare a datelor relevante prin utilizarea bazelor de date comune.	Durata limitată a unor proiecte, 1-2 activități din lipsă de timp și datorită programului aglomerat al elevilor. Minusurile sunt datorate obstacolelor, (temperamentale, reticența în privința comunicării cu profesorul, perceput distorsionat, drept o autoritate, și nu un consilier) pe care adolescentul de rând trebuie să le depășească pentru a putea funcționa corespunzător statutului de elev. Este vorba totuşi de un segment minoritar.
Oportunități	**Amenințări**
Elevii sunt dotați cu o inteligență peste medie, arătându-se deschiși desfășurării în bune condiții a activităților educative. Încheierea de parteneriate educaționale cu instituții locale și naționale cu experiență în derularea de activități cu elevi din clase primare și gimnaziale.	Limitarea unor proiecte sau activități educative pe durata unui singur an școlar, fără posibilitatea de a fi prelungite. Neimplicarea unora dintre profesori în activitățile propuse de partenerii instituționali.

2. **Activități de referință:**

- Școala noastră a fost una din cele 20 de școli selectată la nivel național în cadrul programului de educație financiară **LifeLab** dezvoltat de BCR România, activitatea fiind concretizată în aplicarea la clasă a resurselor educaționale, participarea la evenimente de networking și formare, Global Money Week, maratonul educației financiare
- Participarea la **2 proiecte eTwinning**
- **proiectului regional multidisciplinar, „BRIDGES OVER TIME”**, ediția a VI-a.
- Activități de promovare a incluziunii în cadrul **proiectului „Generația Unificată – Special Olympics România”**.
- Activități de promovare a mișcării pentru elevii claselor de primar cu ajutorul **platformei „FitSchool”** sub coordonarea Asociației Medicover și de educație non-formală în domeniul sănătății cu **School of Health**;
- Proiectul artistic „**Wings of Rhythm**” în cadrul Zilelor Clujului
- Festivalul „**Primăvara copiilor**”
- Parteneriate urban-rural cu școlile din Nireș, Baciu, Valea Ierii

3. Tematici reprezentative interdisciplinare

Educație pentru cetățenie

Educație privind schimbările climatice

Educație pentru dezvoltare durabilă

Educație pentru sănătate

Educație privind combaterea inegalităților și incluziune socială

Educație pentru voluntariat

Educație interculturală

3. **Premii și distincții**

7 premii și mențiuni la fazele județene ale olipiadelor școlare

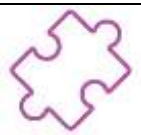
130 de premii la alte concursuri și competiții școlare

Mențiune - Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Badminton – TODEA Sara, coordonat de dl. prof. Joldeș Nicolae

Premiul Special la concursul internațional „Mathématiques sans frontières”, prof. Ștefan Roxana/Terșanczki Alexandra

Locul al II-lea la Campionatul Național de forbal unificat Special Olympics, fotbal unificat în 7

5. Obiective SMART

S		Realizarea de activități educative relevante și conform obiectivelor din PDI.
M		1.180 de elevi și 70 de cadre didactice, părinți și bunici.
A		Crearea unei atitudini pozitive față de actitățile educative în rândul elevilor și familiilor acestora prin conștientizarea importanței tematicilor interdisciplinare. Adoptarea unui comportament care să țină seama de valori precum incluziune, voluntariat, interculturalitate, stil de viață sănătos, dezvoltare durabilă.
R		Promovarea activităților educative pe pagina de Facebook și pe site-ul școlii. Realizarea de ateliere și dezbateri în cadrul școlii, participarea activă în cadrul unor poriecte locale, regionale sau naționale.
T		Realizarea de activități educative pe durata întregului an școlar, unitar, pe segmente de vârstă.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. Rusu Aurelia-director adjunct

În anul școlar 2025-2026, toate comisiile metodice au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 202-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan–cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare și au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național și pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele şefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obţinute de elevi, rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. Orele din cadrul CDŞ sunt alocate în principal astfel:

1) Activităţi didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor şcolare pentru a susţine pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activităţi didactice destinate formării și exersării de competenţe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, aceştia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2025-2026 este următorul: SE ATASEAZĂ TABELUL CU OPȚIONALELE APROBATE

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de EN

Activităţile educative și extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative şcolare și extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în unitate şi în afară acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)

2) Activităţi de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)

3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)

4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)

5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.

6) Activități de ecologizare

Comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar prin decizii interne au funcţionat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcţiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuţiile specifice, categoriile de activităţi și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficienţă și responsabilitate din partea membrilor

comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor predictive și sumative.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activităţii instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activităţi de învăţare au constat în: activităţi pe domenii de învăţare, activităţi liber alese, activităţi de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activităţile desfăşurate pe domenii experenţiale de către diriginții fiecărei clase au fost activităţi integrate sau pe discipline desfăşurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcţie de temele mari propuse de curriculum, precum şi de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activităţile educative și extracurriculare desfășurată în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităţilor concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinţii.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare.

RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar la Școala Gimnazială „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, având următoarea componenţă (Decizia nr. 2/01.09.2025 a directorului școlii):

- Presedinte: prof. MORAR Ioana Alexandra
- Membri: director adj. prof. RUSU Aurelia, psiholog școlar MOLDOVAN Simona, prof. MOSCOVICI Ionela, prof. CIUDIN Iuliana, prof. SĂLĂGEAN Ioana, prof. TURCUȘ Rebeca, prof. înv. primar ȘIPOȘ Milena și reprezentanți ai comitetului de părinți și elevi;

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca *„orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:*

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;

- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul Școlii Gimnaziale „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în

rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie). Pentru a menţine aceste interacţiuni permanente lucreaza membrii Comisiei de prevenire si combatere a violentei, legal constituita la nivelul scolii noastre.

Activitatea din cadrul comisiei a urmărit, în anul școlar 2025-2026, următoarele obiective:

OBIECTIVE :

- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul scolii;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală,

identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);

- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii si afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;

- Întroducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;

- Formarea unor echipe operative formate din consilierul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între şcoală şi Asociaţia Părinţilor, între şcoală şi Poliţia de

Proximitate;

- Cooperarea interinstituţională (şcoală - Politia de Proximitate) în vederea desfăşurării, în bune condiţii, a activităţilor din cadrul proiectelor educaţionale;
- Consilierea individuala şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportive (fotbal, volei,baschet);

- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;

- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii,lectorate,convorbiri cu un psiholog);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;

- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Şcoala altfel".

ACTIVITĂŢI DERULATE (conform planului asumat la începutul anului școlar):

● Introducerea unor teme (cu scop de informare, prevenire, conștientizare) specifice prevenirii și combaterii violenței și bullyingului în cadrul orelor de dirigenție la clasele de gimnaziu – pe tot parcursul anului școlar;

● Desfășurarea unor activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului la clasa a VIII-a B, susținute de doamna psiholog școlar Simona Moldovan, având ca scop conștientizarea formelor de manifestare a violenței și bullyingului, dezvoltarea unor modalități adecvate de gestionare a conflictelor și promovarea unor relații bazate pe respect și responsabilitate;

● Participarea elevilor din clasele a V-a de la Școala Gimnazială „Iuliu Hațieganu", Cluj-Napoca, sub coordonarea doamnei psiholog școlar Simona Moldovan, la concursul „Stop Bullying", activitate menită să contribuie la creșterea gradului de conștientizare asupra fenomenului bullyingului și la promovarea unor comportamente de sprijin, respect și solidaritate în colectivul de elevi;

● Întâlniri ale membrilor comisiei pentru discutarea situațiilor de violență și bullying semnalate, precum și pentru analiza impactului acțiunilor cuprinse în planul de prevenire și combatere a violenței – pe parcursul anului școlar;

● Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate prevenirii și combaterii fenomenului de violență și bullying;

Printre obiectivele de la nivelul unitatii propuse de către Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței în cadrul strategiei proprii școlii noastre de combatere a violenșei, bullying-ului și faptelor de corupție, amintim:

- identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proxim acesteia.
- sensibilizarea tuturor factorilor școlii cu privire la sursele ,cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală.
- implicarea factorilor de la nivelul școlii și de la nivelul comunității în derularea activităților dezvoltate în cadrul Strategiei.

S-au purtat discutii pe aceasta teme la toate întâlnirile comisiei, trasându-se anumite direcții înspre care profesorii, învățători și diriginți, îi îndrumă pe elevi, astfel încât, intr-un conflict, sentimentele care sunt foarte importante și care nu pot fi controlate, (îndeosebi cele neconştientizate, umorile, patimile, vanitatea etc.) să fie gestionate corespunzător;

- Întotdeauna un conflict poate fi soluţionat dacă se cunosc sursele, dacă se respectă cele trei principii strategice de rezolvare şi dacă se doreşte efectiv dezamorsarea şi instalarea armoniei (printr-un management corespunzător;
- S-a concluzionat de fiecare dată, la întâlnirile comisiei, și s-a transmis tuturor cadrelor didactice ale școlii faptul că conflictul din mediul şcolar trebuie neapărat negociat, încercând să se ajungă la o soluție acceptabilă pentru ambele părți.

Modelul de dezvoltare şi stingere a unui conflict şcolar presupune cinci etape relativ distincte:

1. Dezacordul - apariţia diferenţelor între membrii grupului şcolar;
2. Confruntarea - apar acţiuni ce susţin opiniile, cerinţele sau convingerile fiecărei părţi;
3. Escaladarea - violenţa verbală se transformă în violenţă fizică sau morală;
4. Descaladarea - începe negocierea (trecerea de la tensiune, iraţionalitate, spontaneitate, lipsa de logică la o discutare normală a intereselor parţilor aflate în conflict); 5. Rezolvarea - intervine mediatorul, ca "a treia parte" neutră, imparţială şi obiectivă.

Prin furnizarea către cadrele didactice ale școlii a acestui model de prelucrat și de implementat cu elevii, s-a urmarit constientizarea de catre elevi a importantei negocierii si gestionarii unui conflict, pentru evitarea situatiilor neplacute si uneori cu repercursiuni urâte.

ANALIZA SOWT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- Asigurarea protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ ;
- Existenţa unei proceduri şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia Locala, Primaria.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;

Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;

- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de catre profesorii de serviciu din ziua respectiva,
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog;

Raport de activitate- consilier școlar Moldovan Simona

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Număr de beneficiari pe categorii

CATEGORIE PERSOANE CONSILIATE INDIVIDUAL	PREŞCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIAL		LICEAL		
	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	TOTAL

ELEVI	-	-	49	-	157	-	-	-	206
CADRE DIDACTICE	-	-	12	-	23	-	-	-	35
PĂRINŢI	-	-	35	-	21	-	-	-	56

Beneficiari pe problematici:

Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	**Indicatori de performanţă**		
	Beneficiari		
	ELEVI	**CADRE DIDACTICE**	**PĂRINŢI**
	Nr. copii/ elevi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual	Nr. părinţi consiliaţi individual
Auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	8	4	1
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	33	9	18
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă	6	4	1
Prevenirea și intervenția în situaţii de bullying și cyberbullying	18	6	7
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii	16	1	0
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	1	1	1
Orientarea carierei	121	8	24
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*)	2	2	0
Ale problematici	0	1	4
TOTAL	**206**	**35**	**56**

****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcţie de complexitatea intervenţiei/problemei*

Problematica cea mai frecventă (de la 1 – problematica cu cea mai mică frecvenţă la 9 - problematica cu cea mai mare frecvenţă)

Auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**5**

Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	**8**
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă	**4**
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de bullying și cyberbullying	**7**
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	**6**
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	**2**
Orientarea carierei	**9**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc*, *a traficului de ființe*)	**3**
Alte problematici	**1**

Din totalul elevilor / copiilor consiliaţi individual, <u>număr de cazuri</u>:

Rezolvate	**139**
Ameliorate	**57**
Nerezolvate	**1**
În curs de consiliere	**9**
TOTAL	**206**

Pentru cazurile <u>nerezolvate</u>, menţionaţi cauzele: lipsa de suport din partea familiei

2. CONSILIERE DE GRUP

Număr de beneficiari pe categorii –

Consiliere de grup (în cabinet)	**PREŞCOLARI / ELEVI**								**CADRE DIDACTICE**		**PĂRINŢI**	
	Nivel preşcolar		**Nivel primar**		**Nivel gimnazial**		**Nivel liceal**					
	Nr. grupuri	Nr. preşcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice	Nr. grupuri	Nr. părinţi
Urban	**-**	**-**	**2**	**8**	**6**	**24**	**-**	**-**	**2**	**8**	**2**	**9**

Rural	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. <u>Activităţi</u> de consiliere de grup

Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Specificaţi dacă activitatea a desfăşurat în urban, rur sau ambele (U, R, U+R);**
Auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**1**	**23**	**U**
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	**1**	**26**	**U**
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă	**5**	**119**	**U**
Prevenirea și intervenția în situații de bullying și cyberbullying	**4**	**103**	**U**
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	**1**	**21**	**U**
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	**-**	**-**	**--**
Orientarea carierei	**64**	**121**	**U**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc*, *a traficului de ființe*)	**1**	**28**	**U**
Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin prezentarea rolului consilierului școlar la clasele nou intrate în școală	**6**	**156**	**U**
Ale problematici	**-**	**-**	**-**
Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu cadrele didactice</u>	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Specificaţi dacă activitatea a desfăşurat în urban, rur sau ambele (U, R, U+R);**
Cunoaşterea/ intercunoaşterea/ dezvoltarea personală a elevilor	**-**	**-**	**-**
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare la elevi	**-**	**-**	**-**
Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă	**2**	**3**	**U**
Prevenirea și intervenția în situații de bullying și cyberbullying	**2**	**6**	**U**

Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	**-**	**-**	**-**
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	**-**	**-**	**-**
Orientarea carierei	**6**	**8**	**U**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc*, *a traficului de ființe*)	**1**	**3**	
Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin prezentarea rolului consilierului școlar la consilii profesorale	**1**	**48**	**U**
Ale problematici	**-**	**-**	**-**
Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu părinții</u>	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Specificaţi dacă activitatea a desfăşurat în urban, rur sau ambele (U, R, U+R);**
Cunoaşterea/ dezvoltarea personală a copiilor	-	-	-
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (ale copiilor sau în relaţia cu copiii)	1	21	U
Violenţă, agresivitate, probleme comportamentale ale copiilor	3	14	U
Situații de bullying și cyberbullying	1	3	U
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	1	23	U
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	-	-	-
Orientarea carierei	4	26	U
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen	-	-	-
Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin prezentarea rolului consilierului școlar la ședințe cu părinții	1	62	U
Ale problematici	-	-	-

4. **<u>Programe</u> de consiliere de grup**

Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a elevilor**	**Locul de desf.** *(U/R)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală: • Proiect Pro CES • ...	-	-	-	-	-
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare: • Proiect Exploratori în lumea emoțiilor • ...	-	-	-	-	-
	Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă: • ... •	-	-	-	-	-
	Prevenirea şi intervenţia în situaţii de bullying: • Proiect CJRAE ”STOP bullying/ Spune NU intimidării” • ...	U	Elevi din clasa a V-a și a VI-a	12	3	-
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității: • Programul CJRAE ”ABC cu minte” • ...	-	-	-	-	-
	Prevenirea absenteismului și abandonului școlar:	-	-	-	-	-

	• Programul CJRAE Managementul prezenței la școală • ...					
	Orientarea carierei: • Programul CJRAE "Pregătirea pentru şcoală" • Programul CJRAE "Trec la gimnaziu" • Programul CJRAE "Paşi în carieră" • Programul CJRAE "O carieră de succes" • ...	U U	Elevii claselor a IV-a Elevii claselor a VIII-a 4	20 20	135 121	Clasele a IV-a Clasele a VIII-a
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*): • ... •	-	-	-	-	-
	Alte problematici: • ...	-	-	-	-	-
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Cunoaşterea/ intercunoaşterea/ dezvoltarea personală a elevilor: • Proiect Pro CES • ...	-	-	-	-	-

	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare la elevi: • Proiect Exploratori în lumea emoțiilor • ...	-	-	-	-	-
	Prevenirea şi intervenţia în situaţii de violenţă:	-	-	-	-	-
	Prevenirea şi intervenţia în situaţii de bullying: • Proiect CJRAE ”STOP bullying/ Spune NU intimidării” • ...	U	Dirigintii claselor a V-VIII	2	15	-
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității: • Programul CJRAE ”ABC cu minte” • ...	-	-	-	-	-
	Prevenirea absenteismului și abandonului școlar: • Programul CJRAE Managementul prezenței la școală • ...	-	-	-	-	-
	Orientarea carierei: • Programul CJRAE "Pregătirea pentru şcoală" • Programul CJRAE "Trec la gimnaziu"	U	Invatatoare clasa a IV-a Diriginti clasele a VIII-a	2 4	4 4	

	• Programul CJRAE "Paşi în carieră" • Programul CJRAE "O carieră de succes" • ...					
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*):	-	-	-	-	-
	Alte problematici:	-	-	-	-	-
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a părinţilor**	**Locul de desfăşurare** *(urban/rural)*	**Grup ţintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Cunoaşterea/ dezvoltarea personală a copiilor: • Proiect Pro CES • ...	-	-	-	-	-
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (ale copiilor sau în relaţia cu copiii): • Proiect Exploratori în lumea emoțiilor • ...	-	-	-	-	-
	Violenţă, agresivitate, probleme comportamentale ale copiilor:	U	Parinti clasa a V-a A	3	27	-

	Bullying: • Proiect CJRAE ”STOP bullying/ Spune NU intimidării” • ...	U	Parinti clasa a VII-a B	2	9	-
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă: • Programul CJRAE ”ABC cu minte” • ...	-	-	-	-	-
	Prevenirea absenteismului și abandonului școlar: • Programul CJRAE Managementul prezenței la școală • ...	-	-	-	-	-
	Orientarea carierei: • Programul CJRAE "Pregătirea pentru şcoală" • Programul CJRAE "Trec la gimnaziu" • Programul CJRAE "Paşi în carieră" • ...	U	Parinti clasa a IV-a Parinti clasa a VIII-a	1 2	53 156	- -
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen :	-	-	-	-	-
	Alte problematici:	-	-	-	-	-

DIRECTOR ADJUNCT
AURELIA RUSU

DIRECTOR
CARMEN STĂNESCU