UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școala Gimnazială “Iuliu Hațieganu”, Cluj Napoca
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Nr. _____/_____ _____ **Şcoala gimnazială “IULIU HATIEGANU”**	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**	
	Organizarea și planificarea orarului pentru programele naționale „Școala Altfel” și „Școala Verde”	**Exemplar nr. _1**
STATUT : APLICARE	**Cod : P.O …….**	**Ediţia : 1**

ELABORAT	AVIZAT	APROBAT	EDIŢIA	REVIZIA
MEMBRU CEAC	RESPONSABIL CEAC	MANAGER	1	0
Filip Florina	**Filip Florina**	**Rusu Aurelia**		

1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Scopul: Stabilirea unui mecanism legal, predictibil și transparent de planificare a activităților și de elaborare a orarului pentru săptămânile tematice „Școala Altfel” și „Școala Verde” la nivelul Școlii Gimnaziale „Iuliu Hațieganu”. Procedura asigură integrarea echitabilă a întregului corp profesoral, transparentizarea prin Adservio, respectarea normelor de siguranță a minorilor, reducerea birocrației și implicarea comunității.

Domeniu de aplicare: Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice (învățători, diriginți, profesori de specialitate/cadre didactice care nu sunt diriginți), elevilor, părinților și structurilor de conducere (CEAC, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație).

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.

- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)** în vigoare.
- **Ordinul M.E. de aprobare a Metodologiei de organizare a Programului Național „Școala Altfel”**.
- **Ordinul M.E. nr. 3.629/2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului Național „Săptămâna Verde”.
- **Ordinul M.E.N. nr. 3060/2014** privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor și a altor activități de timp liber în învățământul preuniversitar (cu privire la normele de însoțire și siguranță).

3. DISPOZIȚII GENERALE ȘI REGULI OPERAȚIONALE

A. Respectarea structurii orarului și implicarea profesorilor

Structura hibridă a orarului: Pentru 3 zile din cadrul săptămânii tematice, respectiv zilele de **LUNI, MARTI, MIERCURI,** unitatea păstrează structura orarului obișnuit al claselor. Activitățile sunt coordonate de profesorii care au ore în mod normal în acele intervale.

Învățământul primar: Toți profesorii de specialitate (limbi străine, religie, educație fizică) vor desfășura activități cu elevii în aceste săptămâni conform normei din încadrare, sprijinind învățătorul clasei pentru a evita suprasolicitarea acestuia și asigurând respectarea drepturilor de muncă ale personalului didactic.

Cadrele didactice care nu sunt diriginți: Implicarea acestora este **obligatorie** conform metodologiilor naționale. Ei sunt integrați în orarul general pentru a susține modulele interdisciplinare sau sunt repartizați ca însoțitori suplimentari în zilele cu deplasări externe.

B. Siguranța elevilor și regimul juridic al deplasărilor

Aprobarea deplasărilor: Orice deplasare în afara perimetrului școlii muzee, instituții de cultură, parcuri naționale, excursii) se efectuează doar cu aprobarea prealabilă a conducerii școlii. Dosarul de deplasare trebuie să conțină toate documentele conform legislației în vigoare. **Norma legală de însoțire:** În conformitate

cu reglementările privind siguranța minorilor în afara unităților școlare, se constituie un raport de 1 cadru didactic la maximum 10 elevi pentru învățământul gimnazial și primar, pe cat posibil. Cadrele didactice care nu sunt diriginți pot fi alocați prin orar pentru a îndeplini legal această normă de siguranță.

Limitarea deplasărilor externe: Ieșirile care implică excursii , drumetii și altele asemenea, se vor limita la **maximum 2 zile, JOIA ȘI VINEREA,** în perioade cu prognoză meteo favorabilă. În restul zilelor, activitățile se desfășoară în incinta școlii sau în comunitatea locală imediată, fără costuri. În cazul în care nu exista ieșiri programate, se va respecta orarul și în aceste zile. Cadrele didactice care au ore în aceste zile, vor însoți clasele la care au ore în activitățile în care este necesară ieșirea din școală.

C. Consultarea beneficiarilor și neutralitatea financiară

Chestionarea elevilor: Înainte de planificarea activităților, cadrele didactice pot consulta elevii (prin discuții sau minichestionare) pentru ca oferta de activități să răspundă nevoilor și intereselor lor reale.

Gratuitatea programului: În conformitate cu ordinul M.E. nr. 3.629/2023, activitățile din aceste săptămâni sunt gratuite, fiind interzisă colectarea de fonduri bănești direct de către cadrele didactice. Sprijinul financiar pentru activitățile care implică costuri terțe (bilete muzee, transport autocare) se face **exclusiv în mod voluntar**, conform legislației în vigoare.

D. Organizarea activităților interdisciplinare, fără modificarea orarului

În zilele în care se păstrează structura orarului normal, profesorii care predau în aceeași zi la aceeași clasă se pot coordona pentru a derula **module sau proiecte comune**, abordând aceeași temă din perspective diferite. Va fi asigurată **corelarea tematică:** Profesorii din ziua respectivă stabilesc o temă centrală (ex: *Schimbările climatice*, *Istoria locală a Clujului*, *Alimentația sănătoasă*, *Energia verde, Obiective de dezvoltare durabilă, Dezvoltare sustenabil*ă *Prevenirea violenței și a bullying-ului, Prevenirea consumului de droguri și alcool, Siguranța rutieră, Orientare în carier*ă *etc*).

Profesorii vor prelua activitatea de la cadrul didactic din ora anterioară și va continua activitatea în cadrul orei sale.

4. PROCEDURA DE MANAGEMENT PRIN PLATFORMA ADSERVIO

Pasul 1 (Conform Calendarului M.E.): Comisia coordonatoare, condusă de coordonatorul educativ, colectează propunerile de activități și încheie, daca este cazul, parteneriate strategice scrise cu organizații externe (ONG-uri, organizații studențești, instituții de cultură etc).

Pasul 2 (Cu cel puțin 2 săptămâni înainte): Orarul specific pentru „Școala Altfel" / „Școala Verde" este finalizat și **încărcat complet în platforma Adservio**. Profesorii care nu sunt diriginți pot vizualiza în timp real intervalele libere și clasele unde este necesară intervenția sau însoțirea lor.

5. Responsabilitati:

Conducerea școlii: Analizează și aprobă prealabil orice deplasare în afara perimetrului școlii (muzee, parcuri naționale, excursii), verificând conformitatea dosarului de deplasare cu legislația în vigoare. Consiliul de Administrație și cel Profesoral asigură cadrul legal și aprobă planificarea generală a celor două săptămâni tematice.

Coordonatorul Educativ- Colectarea propunerilor: Centralizează propunerile de activități trimise de cadrele didactice, conform calendarului stabilit de Ministerul Educației. Inițiază și încheie, acolo unde este cazul, parteneriate scrise cu organizații externe (ONG-uri, instituții de cultură, organizații studențești).

Învățătorii și diriginții: Consultă elevii prin discuții sau minichestionare înainte de planificare pentru a adapta activitățile la interesele lor. Coordonează activitățile în zilele de luni, marți și miercuri în intervalele în care au ore în mod normal.Planifica

deplasările externe, și asigură documentația completă pentru dosar.Trec obligatoriu absențele elevilor în catalog la rubrica „Purtare”.

Profesorii de specialitate și cadrele didactice fără dirigenție

Desfășoară activități conform normei din încadrare, participarea lor fiind obligatorie conform metodologiilor în vigoare. Profesorii de specialitate (limbi străine, religie, educație fizică) susțin activități la clasele primare pentru a evita suprasolicitarea învățătorului. Monitorizează platforma Adservio pentru a vedea intervalele libere și clasele repartizate. Participă ca însoțitori suplimentari în deplasări pentru a asigura raportul de 1 cadru didactic la maximum 10 elevi. Colaborează cu profesorii care au ore în aceeași zi la aceeași clasă (luni-miercuri) pentru a stabili o temă centrală și preiau/predau activitatea fluid de la o oră la alta.

Elevii și părinții. Elevii Sunt obligați să participe la activități; absențele acumulate le vor afecta nota la purtare. Participă la consultările inițiale transmise de profesori pentru exprimarea intereselor.

Părinții nu au obligația de a plăti taxe pentru acest program (activitățile fiind în esență gratuite). Implicarea lor financiară pentru servicii terțe (transport, bilete) este **strict voluntară**.

6. DISPOZIȚII FINALE

1.Prezența: Participarea este **obligatorie** atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Absențele elevilor se trec în catalog la rubrica „Purtare”.

2.Finanțarea: Este interzisă strângerea de fonduri obligatorii de la părinți pentru aceste activități. Se recomandă folosirea resurselor gratuite ale comunității locale cum ar fi ONG-uri, muzee cu intrare gratuită pentru elevi, biblioteci, platforme educaționale publice.

3. Înghețarea modificărilor cu 48 de ore înainte. Orarul devine definitiv cu două zile înainte de start; modificările ulterioare **de urgență** se notifică obligatoriu electronic tuturor profesorilor vizați.